附件1

国家开放大学纸质试卷交接单（分部/考点）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **学期国家开放大学纸质试卷交接单** | | | | |
| 日期： 年 月 日 时 分 | | | | |
| 接收单位： | | | | |
| 接收地址： | | | | |
| 联系人（负责人）： | | | | |
| **交**  **接**  **明**  **细** | **序号** | **试卷归属** | **数量（袋/箱）** | **备注** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 合计 | | |  |  |
| 移交单位及意见：  移交人签字（两人）： | | | | |
| 接收单位及意见：  接收人签字（两人）： | | | | |

备注：1.此表用于印刷厂分发给分部或分部分发给考点的试卷交接单，一式两份，双方签字有效，押运方和接收方分别存档。2.试卷归属应填写“\*\*分校（或考点）”。

附件2

国家开放大学纸质试卷入库清单（考点）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **国家开放大学\_\_\_\_分部\_\_\_\_考点\_\_\_\_学期纸质试卷入库清单** | | | | | | | |
| **序号** | **试卷号** | **试卷名称** | **31份装（袋）** | **26份装（袋）** | **11份装（袋）** | **5份装（袋）** | **合计（袋）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计** | | |  |  |  |  |  |
| **入库情况描述：**（对试卷数量是否准确、试卷袋包装是否完好、是否按照考试时间单元转入保密柜（做到不同考试时间不混装）、保密柜密封条张贴是否规范等情况做简要概述） | | | | | | | |
| **入库时间： 年 月 日 时 分** | | | | | | | |
| **卷库保管员（试卷接收人）签字：** | | | | | | | |

备注：此表为各单位入保密室中保密柜的交接单。

附件3

保密室试卷出入库记录表（考点）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学期国家开放大学 分部 考点纸质试卷出入库记录表** | | | | | | | | | |
| **序号** | **试卷号** | **试卷名称** | **数量（袋/份）** | **取卷人签字** | **取卷时间** | **卷库保管员出库签字** | **还卷人签字** | **还卷时间** | **保管员入库签字** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1.此表为考试期间考务人员将试卷运送至考务办公室前，与卷库保管员（值班人员）在保密室内履行出入库交接。2.考务人员须为本单位正式职工。3.监考人员不得参与此环节领卷。

附件4

考务办公室试卷分发登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **国家开放大学试卷分发登记表** | | | | | | | | | |
| **分部 考点 日期： 年 月 日 时间：（ ： — ： ）** | | | | | | | | | |
| **序号** | **试卷号** | **试卷名称** | **试卷份数** | **考场号** | **试卷发放情况** | | **试卷回收情况** | | **备注** |
| **领取时间** | **领卷人签字** | **回收时间** | **还卷人签字** |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

发卷人： 收卷人：

备注：此表为考试当天，试卷经由考务办公室分发至考场及回收的试卷交接单。

附件5

保密室值班记录

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_分部 考点保密室值班记录** | | |
| **值班情况记录表** | **日间** | **值班时间： 年 月 日 时至 日 时** |
|  |
| **交班人签字：** |  |
| **接班人签字：** |  |
| **夜间** | **值班时间： 年 月 日 时至 日 时** |
|  |
| **交班人签字：** |  |
| **接班人签字：** |  |
| **负责人签字：** | | |

备注：1.此表为保密室值班人员填写。2. 情况记录包括何人何故何时到达、何时离开试卷保密室；试卷及物品出库、入库，以及其他异常情况记录。

附件6

**学期国家开放大学纸质试卷交接单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期： 年 月 日 时 分** | | | | |
| **接收单位：** | | | | |
| **接收地址：** | | | | |
| **联系人（负责人）：** | | | | |
| **序号** | **试卷号** | **试卷名称** | **袋数** | **实考数** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **移交单位及意见：   移交人签字（两人）：** | | | | |
| **接收单位及意见：   接收人签字（两人）：** | | | | |

备注：此表为考试结束后，市级开大整理好试卷回送至省校，双方签写，一式两份。

附件7

涉卷人员保密承诺书

本人作为 年 学期开放教育期末纸质统一考试 考点的考试工作人员，知晓国家开放大学全国统一考试试卷启用前属于秘密级国家秘密，为确保试卷保密管理安全，保障考试公平、公正，本人郑重承诺：

在试卷保密期内，自觉遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》，执行《国家开放大学全国统一考试试卷安全保密管理规定》《中华人民共和国刑法》，本人将坚守职业道德和诚信原则，切实承担试卷保密管理职责，严守工作纪律，做好本次考试的试卷保密管理工作，绝不利用本人职务便利谋取私利，坚决杜绝主动泄密、被动泄密恶性事件发生。

如因本人违反保密管理规定导致工作失误造成不良社会影响和损失，愿接受国家开放大学和江西开放大学的有关违纪违规行为处理规定的处罚；造成试卷泄密，触犯法律的，自愿承担法律责任。

承诺人签字：

年 月 日