

# 江西工程职业学院

## 关于办公用品采购项目竞争性谈判采购的公告

根据学校教育教学管理工作实际需要，我校拟采取竞争性谈判方式采购一家办公用品定点供应商。合同期1年（自签订之日起计），现将有关事项公告如下。

### 一、采购人

名称：江西工程职业学院；住所地：江西省南昌市青云谱区京山南路23号；法定代表人：孙江云。

### 二、项目名称

学校办公用品定点供应商采购项目（项目编号：JXGCZY-2025-001）

### 三、采购需求

采购品目	数量及要求	预算金额
办公用品	详见采购公告及附件报价表	120000元

### 四、投标单位资格要求

#### （一）基本资格要求

- 1.具有独立承担民事责任的能力。
- 2.具有良好的商业信誉和财务状况。
- 3.具有履行合同所必需的能力。
- 4.有依法缴纳税收的良好记录。

5.参加采购活动近3年内,在经营活动中没有重大违法记录。

## (二) 法律法规规定的其他条件及本项目要求

1.单位负责人为同一人或者存在管理关系的不同投标单位,不得参加同一合同项下的采购活动。

2.本项目不接受联合体投标。

3.营业执照须合法有效。

4.投标单位具有江西省政府采购电子卖场资质。

## 五、款项支付

每季度结算一次货款,中标单位应对季度内的实际供货数量进行汇总并提交每次送货签字后的送货清单,经采购人审核后,所供的货品结算价格根据中标单价×实际供货数量计算。中标单位凭相关凭据(包括:送货单、采购人出具的收货凭证、正规税务发票、供货合同等)进行据实结算。

## 六、投标单位承诺

投标单位参加本项目竞争性谈判采购活动,需向采购人承诺下列事项:

1.严格遵守国家法律法规及相关规定,合法经营。

2.全面履行招标文件的承诺,杜绝不正当竞争行为,做到诚实、守信。

3.保证联系人、联系电话等信息真实齐全,如单位、地址、联系人等发生变动及时通知采购人。

4.保证自觉接受并积极配合采购人有关监督检查和考核管

理，如实反映情况。

5.保证不存在下列违约行为，如有违反，愿意按照有关规定承担相应责任：不履行招标文件中的承诺；提供虚假发票；不积极配合监督及管理；未按采购人规定的数量、质量、型号、规格、功能、时间、地点等提供产品；未按采购人规定履行质保义务。

6.投标单位违约，给采购人造成经济损失的，采购人有权按实际经济损失要求供应商进行全额赔偿。

7.投标单位必须对采购人制定的技术参数、供货及服务要求实质性响应，不得作任何负偏离。

**七、投标单位报名时须提供以下电子材料（PDF 格式），未提供者视为报名无效**

- 1.营业执照。
- 2.法定代表人或经营者身份证。
- 3.法定代表人或经营者授权委托书及委托代理人身份证。
- 4.近6个月中任何1个月缴纳税收证明或免税证明。

注：法定代表人或经营者参加开标时无需提供第3点材料。

**八、投标单位参加竞争性谈判采购时应提供的有效证明材料**

- 1.营业执照原件或复印件（加盖公章）。
- 2.法定代表人或经营者身份证复印件。
- 3.法定代表人或经营者授权委托书原件及委托代理人身份证原件及复印件。
- 4.服务承诺书。

5.报价表（按附件格式）。

6.电子卖场工作台截图（加盖公章）。

7.办公用品业绩证明材料。

8.近3年未列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单、未列入政府采购严重违法失信行为记录名单的证明或声明。

9.近6个月中任何1个月缴纳税收证明或免税证明。

注：法定代表人或经营者参加开标时无需提供第3点材料。

若缺少以上材料之一，将视为资格审查不合格。所有复印件必须加盖投标单位公章。

投标单位提交的响应文件须提供至少一份，装订不符合要求的，视为资格审查不合格。

上述材料中除营业执照原件和委托代理人身份证原件外开标前密封，于开标现场提交。材料未密封的，视为资格审查不合格。

## 九、供货及服务要求

1.中标单位的报价应包括货价、运费、税金、装卸费、包装费等所有费用。合同签订后三个月内不得调价，除合同执行期内市场批发价格上涨或下跌20%，采购人和中标单位可以要求调价之外，采购人不再增加支付任何费用或补偿供应商任何损失。

2.货品采购数量为预估使用数量，结算数量以学校实际供货数为准。附件中未罗列且使用数量不多的物品，经过双方协商和市场调研，可以补充不超过合同约定种类10%的物品种类。

3.复印纸须通过江西省政府采购电子卖场实施采购，且须签订政府采购合同。

4.成交供应商必须在公示期满之日起的十五日内，与采购人签订采购合同。否则，作弃标处理。

5.所供货物须为符合国家相关法律法规的合格产品，一经发现所供产品属“三无产品”等假货商品，采购人有权拒绝支付货款。

6.中标单位必须按照采购人要求的货品、数量、型号、规格、功能、材质、时间、地点等要求供货。否则，采购人有权终止中标单位定点供货资格。

7.中标单位交付产品的数量、型号、规格、功能、材质、地址等有差错或存在质量问题的，应当按照采购人要求于两日内予以更换或修正。未做更换之前，采购人有权拒绝支付货款。

8.成交供应商自行承担运输、交货过程中产生的一切安全责任（含中标单位委派人员及第三方的安全责任）。

9.成交供应商出现重大管理失误或造成严重后果的，采购人有权解除合同，并要求成交供应商赔偿全部经济损失。

10.服务地点：江西省南昌市青云谱区京山南路23号。

江西省南昌市迎宾北大道1356号

江西省南昌县莲塘镇斗柏路368号

江西省进贤县胜利中路98号

中标单位负责送货上门，运费由中标单位承担。

## 十、开标时间和评标办法

1.报名时间：2025年3月24日至2025年3月30日。

2.报名方式：报名时间内，将报名要求的电子材料及联系方式发送至采购人指定邮箱视为报名，邮箱：313477137@qq.com。

3.响应文件提交及开标时间：2025年3月31日14:30。如有变动，以具体通知为准。

4.响应文件提交及开标地点：江西工程职业学院京山南路校区10楼会议室。若有变更，另行通知。

5.实行二次报价评标法评标。投标单位投标时提交第一次报价。资格审查合格后，在开标现场进行第二次报价。投标单位的第二次报价不得高于第一次报价，第二次报价总价最低者中标。第二次报价出现并列最低报价的，由相同报价者再次报价，直至决出最低报价者。公示无异议后签订采购合同。

6.供应商的报价不得高于预算控制价（含单价和总价），详见学校办公用品定点供应商采购项目报价表。评标以供应商投标报价总价最低者中标，并同时提供所有分项单价，分项金额相加的总和应等于供应商报价总价。否则，报价无效，作无效响应处理。

7.实际参加竞争性谈判的有效投标单位少于三家的，本次采购活动终止。由采购人重新组织采购或经批准后采取其他方式采购。

8.采购项目联系人及电话：

学校招标采购小组

阳老师 13979116402

吴老师 15083841064

### 十一、其他事项

1.本次招标文件的最终解释权归采购人。

2.采购人与中标单位之间的权利义务以本采购公告及合同约定为准。

附件：江西工程职业学院办公用品定点供应商采购项目报价表



江西工程职业学院  
2025年3月21日

附件

## 江西工程职业学院办公用品采购项目报价表

单位：元

序号	产品名称	规格参数	单位	年预估量	预算控制价		供应商单价报价	供应商报价小计
					单价	小计		
1	中性笔	宝克 0.5mm	支	1800	0.9	1620		
2	红笔	晨光 0.5mm	支	200	1	200		
3	大容量签字笔芯	宝克 0.5	支	400	0.9	360		
4	中性笔芯	宝克 0.5mm	支	2000	0.5	1000		
5	中性笔芯红	晨光 0.5mm	支	400	0.7	280		
6	圆珠笔笔芯	瑞奇	支	400	0.18	72		
7	白板笔	得力	支	100	1.7	170		
8	铅笔	得力 2B	支	400	0.8	320		



9	铅笔	得力 HB	支	100	0.8	80		
10	记号笔	晨光 MG-2130	支	100	1.7	170		
11	圆珠笔	晨光 0.7MM	支	400	1.8	720		
12	档案袋	恒业 A4、180g、牛皮纸	个	400	0.6	240		
13	档案盒	高尚 8635	个	400	6	2400		
14	档案盒	高尚 8655	个	200	7	1400		
15	文件夹	A4 单夹	只	200	4.5	900		
16	文件架	勤必发四栏	只	100	16	1600		
17	加厚扣式塑料文件袋	A4 型号: 14C	只	400	0.9	360		
18	订书机	得力 0425	个	40	12	480		
19	订书针	云峰 9001	盒	600	1	600		
20	订书钉	120 型-13	盒	60	2.5	150		
21	回形针	得力 No0018	盒	40	1.8	72		
22	长尾夹	19mm	筒	60	7	420		

23	长尾夹	32mm	筒	60	10	600		
24	长尾夹	41mm	筒	40	12	480		
25	大透明胶	得力 45mm*30y	卷	60	8	480		
26	小透明胶	得力 18mm*30y	卷	40	1	40		
27	双面胶	宽 1.2cm	卷	100	1	100		
28	双面胶	宽 2.4cm	卷	100	1.5	150		
29	固体胶	得力 No7101	支	200	0.9	180		
30	胶水	天鹅 820 型	瓶	260	2.5	650		
31	软抄本	140×201mm 型号: 32-80	本	700	1.3	910		
32	商务本	25 开 80 页	本	800	6	4800		
33	商务本	25 开 110 页	本	40	11	440		
34	皮抄本	16 开 110 页	本	40	15	600		
35	会议记录本	红色封面 55 页	本	200	3.5	700		
36	皮面会议记事本	84 页	本	40	10	400		

37	印油	得力 No9874	瓶	10	6.5	65		
38	印台	得力 No9863	个	10	6.5	65		
39	剪刀	得力	把	20	5	100		
40	计算器	得力 12 位 型号: 837es	只	30	18	540		
41	光敏印油	得力 10ml	瓶	12	13	156		
42	信纸	50 页	本	40	2.5	100		
43	便签	50 页	本	20	2.5	50		
44	图钉	奥林丹	盒	40	0.8	32		
45	凭证纸	新绿天章 (210*297) 浅黄	包	8	8.5	68		
46	凭证封面	新绿天章 (210*297) 牛皮纸	包	8	16	128		
47	装订铆管	5*500 (100 支/盒)	盒	2	90	180		
48	收据	新绿天章 80 列 (241*179.4) 无碳复写三联	本	120	1.2	144		
49	总账	25 开帐芯带封面	本	180	8	1440		

50	三栏式明细账	25 开帐芯带封面	本	266	8	2128		
51	数量金额式明细账	25 开帐芯不要封面	本	60	4	240		
52	多栏式明细账	25 开帐芯不要封面	本	60	4	240		
53	记账凭证	/	本	620	2.5	1550		
54	凭证封面、包角	与上面凭证配套	本	200	7	1400		
55	科目汇总表	小号	张	180	3	540		
56	荣誉证书	12 开	本	1200	4	4800		
57	奖状	4K	张	100	0.8	80		
58	修改液	得力 15ml	瓶	60	3.5	210		
59	夹板	A4 纸大小	个	40	5	200		
60	电池	南孚 5 号、7 号	个	100	5	500		
61	电池	555 9v	个	40	5	200		
62	复印纸	得利 A4、70g (500 张)	包	2000	20	40000		
63	复印纸	得利 A3、70g (500 张)	包	200	40	8000		

64	试卷纸	8开高白(可打双面 3500张一令)	令	200	220	44000		
65	水红打印纸	A4 70克(100张/包)	包	120	8	960		
66	标签纸	标签贴	包	4	10	40		
67	出库本	三联 32开 20份	本	20	2.5	50		
68	入库本	三联 32开 20份	本	20	2.5	50		
69	电话机	得力	台	6	80	480		
70	双头记号笔	宝克 210 10支/盒	支	40	2	80		
71	别针	2#	盒	20	24.5	490		
72	奖状	A4	张	240	0.3	72		
73	商务本	18K 60P 80g 米黄道林纸	本	90	9	810		
74	商务本	25K 120P	本	90	10	900		
75	商务本	25K 180P 80G 米黄纸	本	90	13	1170		
76	商务本	25K 复古搭扣 100g 100p	本	90	20	1800		

77	商务本	25K 包扣商务 100g 128p	本	90	25	2250		
预算控制价		140452		供应商总价报价				

注：报价须含税、含运费等一切费用。

供应商（盖章）：

联系电话：

年 月 日