

# 江西开放大学

赣开大财字〔2021〕18号

---

## 江西开放大学关于印发 《江西开放大学差旅费管理办法》的通知

校内各部门、各单位：

《江西开放大学差旅费管理办法》已经校长办公会审议通过，现印发给你们，请遵照执行。



# 江西开放大学差旅费管理办法

(2021 年修订)

## 第一章 总则

第一条 为进一步规范学校差旅费管理，落实厉行节约、反对浪费有关规定，根据江西省财政厅《江西省省直机关差旅费管理办法》（赣财行〔2014〕14号）、江西省财政厅《江西省省直机关出差人员赴外省及其所辖市县出差住宿费标准明细表》（赣财行〔2016〕14号）、《江西省财政厅关于明确和调整省直机关差旅费有关管理规定的通知》（赣财行〔2017〕25号）、江西省财政厅《关于严格执行差旅费等公务支出制度的通知》（赣财行〔2018〕3号）和《江西省财政厅关于规范差旅伙食费和市内交通费收交管理有关事项的通知》（赣财行〔2019〕3号）等有关文件精神，结合学校实际，制订本办法。

第二条 差旅费是指出差人员临时到常驻地以外地区公务出差所发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费。常驻地包括：南昌市东湖区、西湖区、青云谱区、青山湖区、高新开发区、经济技术开发区、红谷滩新区、临空经济区、湾里区招贤镇、新建区长堍镇和望城镇、南昌昌北国际机场、南昌县莲塘镇和东新乡、南昌小蓝经济技术开发区。

第三条 出差事前执行出差审批制度。正处级干部、主持工作的副处级干部出差，报部门分管校领导审核后，党群

部门的正处级以上干部、主持工作的副处级以上干部，由校党委主要负责人审签；行政办学部门的正处级以上干部、主持工作的副处级以上干部，由校长审签。副处级以上干部、教职工出差，由部门负责人审签。

要求从严控制出差人数和天数，从严控制差旅费支出规模。严禁无实质内容、无明确公务目的的差旅活动，严禁差旅期间以任何名义和方式变相旅游，严禁异地部门间无实质内容的学习交流和考察调研。

## 第二章 城市间交通费

第四条 城市间交通费是指出差人员因公到常驻地区以外地区出差乘坐火车、轮船、飞机等交通工具所发生的费用。

第五条 出差人员要按照规定级别乘坐交通工具，凭据报销城市间交通费。未按规定级别乘坐交通工具的，超支部分由个人自理。

（一）出差人员乘坐交通工具的级别见下表：

| 交通工具级别                                   | 火车(含高铁、动车、全列软席列车)               | 轮船<br>(不包括旅游船) | 飞机           | 其他交通工具(不包括出租小汽车) |
|------------------------------------------|---------------------------------|----------------|--------------|------------------|
| 厅级以及职务相当的人员；教授等正高级职称人员及岗位工资在四级(含四级)以上的人员 | 火车软席(软座、软卧)，高铁/动车一等座，全列软席列车一等软座 | 二等舱            | 普通舱<br>(经济舱) | 凭据<br>报销         |
| 其余人员                                     | 火车硬席(硬座、硬卧)，高铁/动车二等座，全列软席列车二等软座 | 三等舱            | 普通舱<br>(经济舱) | 凭据<br>报销         |

（二）厅级及职务相当的人员可乘坐飞机。厅级人员

出差乘坐飞机，因工作需要，随行人员可乘坐飞机。其他人员因出差路途远及任务紧急等工作需要，购买车票票价（含机场建设费、保险费等）低于动车或高铁二等座票价的，事先写明事由报分管财务校领导批准后，方可乘坐飞机。

第六条 出差人乘坐飞机、火车、轮船、长途汽车交通工具的，每人可购买交通意外保险一份。由所在单位统一购买的意外保险的，不再重复购买。

### **第三章 住宿费**

第七条 住宿费是指出差人员因公出差期间入住宾馆（包括饭店、招待所，下同）发生的房租费用。

第八条 住宿费限额标准按照出差目的地不同分省内、省外制定。

省内限额标准。厅级人员省内每人每天 500 元；其他人员为省内每人每天 300 元。

省外限额标准。执行财政部公布的各地差旅住宿费标准，具体按出差人员级别及出差省、自治区、直辖市和计划单列市对应（见附件 1），若遇财政部调整差旅费住宿费标准，按财政部规定执行。

### **第四章 伙食补助费**

第九条 伙食补助费是指对出差人员因公出差期间给予的伙食补助费用。

第十条 伙食补助费标准按出差自然（日历）天数计算，按规定标准包干使用。补助标准为每人每天 100 元。

第十一条 出差人员出差期间按规定领取伙食补助费。

除确因工作需要由接待单位按规定安排一次工作餐不用交纳伙食费外，出差人员用餐费用自行解决。出差人员需接待单位协助安排用餐的，应当提前告知控制标准，并向伙食提供方交纳伙食费。

凡由接待单位协助安排就餐的，接待单位应按标准安排，出差人员应当在本办法规定的标准内向接待单位交纳相应的伙食费。有收费标准的，按标准交纳；没有收费标准的，早餐按照日伙食补助费标准的 20% 交纳，午餐、晚餐按照日伙食补助费标准的 40% 交纳。

## **第五章 市内交通费**

第十二条 市内交通费是指出差人员因公出差期间发生的市内交通费用。

第十三条 市内交通费按出差自然（日历）天数计算。补助标准为：省外每人每天 80 元，省内每人每天 60 元。包干使用。

第十四条 出差人员出差期间按规定领取市内交通费。由单位派车或经分管校领导批准租用车辆的，用车期间不发放市内交通费补助。接待单位协助提供交通工具并有收费标准的，出差人员按其收费标准交纳，最高不超过日市内交通费标准；没有收费标准的，每人每半天按照日市内交通费标准的 50% 交纳。

## **第六章 报销管理**

第十五条 出差人员出差结束后应及时办理报销手续，报销时应提供出差审批单、差旅费报销表、机票和登机牌、

车票、船票、保险票据、住宿费发票等相应凭据。差旅费报销表经部门负责人签批后，由财务处审核报销。特殊事项需写明原因单独审批方可报销。

超过十二个月的机票、车（船）票、住宿费发票不予报销。确因工作原因，需书面说明情况，经分管校领导审批方可报销。

第十六条 乘坐火车(包括动车、全列软席列车)，从当日晚 8 时至次日晨 7 时乘车 5 小时以上的，或连续乘车超过 7 小时的，可购买和报销同席卧铺票；乘坐全列软席列车，可购买和报销软卧票。符合规定而未购买卧铺票的，按实际乘坐的硬座票价的 80% 给予补助；乘坐全列软席列车，符合乘坐卧铺规定而改乘软座的，按软座票价的 40% 给予补助。可以乘坐软卧而改乘硬卧的，不给予补助。

为鼓励出差人员乘坐火车，少乘飞机，节约开支，对赴省外出差的人员乘火车且乘车时间达到 5 小时者，可凭车票加发 60 元伙食补助费。在此基础上，乘车时间每超过 1 小时，再加发 10 元伙食补助费。

为鼓励出差人员省外出差（不包括到省外参加会议、培训）选择安全、廉价的经济型宾馆住宿，实际发生住宿费低于规定限额标准的，按差额的 50% 予以补助。

第十七条 城市间交通费按乘坐交通工具的等级凭据报销，订票费、经部门负责人批准发生的签转或退票费、交通意外保险费（一份）凭据报销。

住宿费在标准限额之内凭发票据实报销。

伙食补助费按规定标准报销。

市内交通费按规定标准报销。

未按规定标准开支差旅费的，超支部分由个人自理。

第十八条 学校差旅费支付严格执行公务卡结算制度，住宿费、机票及乘机保险等差旅费支出按规定用公务卡结算。在职教职工须附公务卡 POS 消费单。新进人员未及时办理公务卡出差的，需书面说明情况，使用本人银行卡结算。

第十九条 出差人员实际发生住宿而无住宿发票的，如果住在本人、父母、子女家里，或到边远地区出差，无法取得住宿费发票的，由出差人员提供出具书面情况说明并经部门负责人签批，可按批准的实际出差天数报销城市间交通费、伙食补助费和市内交通费；当天往返未住宿的出差人员，城市间交通费凭据报销，伙食补助费和市内交通费按规定报销。其他情况一般不予以报销差旅费。

第二十条 只有单程交通费或票据丢失，由出差人说明情况，经同行人员证明，提供消费刷卡记录，部门负责人审批后，可报销城市间交通费、伙食补助费和市内交通费。

第二十一条 接待单位协助安排用餐、提供交通工具的，出差人员应当交纳相关费用并索取相应的凭证，差旅费报销时需附相关凭证作为报销附件归档，不作报销依据。出差人员由单位统一安排伙食的，不实行包干办法，不发伙食补助。

第二十二条 出差人员外出参加会议、培训，必须提供会议（或培训）的通知及审批单件，并按以下标准报销：

伙食补助费和市内交通费按往返各 1 天计发，当天往返按 1 天计发。

会议、培训期间不发放市内交通费补贴。

会议、培训通知无“食宿自理”条款的，会议、培训期间不给予伙食补贴。会议、培训期间向举办方交纳伙食费的，可在伙食补助费标准限额内据实报销。

举办单位统一安排住宿的，原则上不得在其他地方住宿。会议、培训结束后应即时返回，如有工作需要等特殊情况需要，另有住宿费发生的，需要报经分管校领导批准同意。

第二十三条 公派常驻、党建等情况的出差按以下规定执行：

按照单位安排，到常驻地以外地区单位扶贫驻点，住宿费、伙食补助费和市内交通费按照本办法执行。

党建活动履行审批手续后，差旅费按照《江西省省直机关基层党组织党建活动经费管理办法》（赣财行〔2018〕4 号）执行。

民主党派、无党派、群众团体开展调研等活动，履行审批手续后，差旅费参照《江西省省直机关基层党组织党建活动经费管理办法》（赣财行〔2018〕4 号）执行。

按照组织安排，到常驻地以外地区单位实（见）习、工作锻炼、支援工作以及参加各种工作队的人员，首次前往和期满返回在途期间的差旅费由派出单位按规定报销；工作期间出差，执行工作驻地差旅费管理规定，费用由驻地单位承担，驻地单位承担有困难的，经书面请示并经派出单位批



准后可回派出单位报销。

第二十四条 出差人员因调动工作发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费，由调入单位按照差旅费管理办法的规定予以一次性报销。随迁家属和搬迁家具等发生的费用由调动人员自理。

第二十五条 工作人员经批准出差期间回家省亲办事的，城市间交通费按不高于从出差目的地返回单位所乘坐的规定等级交通工具的票价予以报销，伙食补助费和市内交通费按从出差目的地返回单位的天数（扣除回家省亲办事的天数）和规定标准予以报销。

## **第七章 监督问责**

第二十六条 各部门应当加强对本部门工作人员出差活动和经费报销的内控管理，对本部门差旅费支出进行审核把关，确保票据来源合法，内容真实完整、合规。对未经批准擅自出差以及超范围、超标准开支的费用不予报销。

## **第八章 附则**

第二十七条 本办法自发布之日起实施。原赣电大校字〔2014〕45号、赣电大财字〔2017〕152号文件同时废止。未尽事宜以国家财经法规、规章制度为准。

第二十八条 本办法由财务处负责解释。

- 附件：1. 江西省省直机关工作人员赴外省及其所辖市县  
出差住宿费标准明细表  
2. 江西开放大学差旅费报销表

附件 1

江西省省直机关工作人员赴外省及其所辖  
市县出差住宿费标准明细表

| 序号 | 地区 （城市） |                                              | 住宿费标准 |     |      | 旺季地区                       | 旺季浮动标准           |       |     |      |
|----|---------|----------------------------------------------|-------|-----|------|----------------------------|------------------|-------|-----|------|
|    |         |                                              | 部级    | 司局级 | 其他人员 |                            | 旺季期间             | 旺季上浮价 |     |      |
|    |         |                                              |       |     |      |                            |                  | 部级    | 司局级 | 其他人员 |
| 1  | 北京      | 全市                                           | 1100  | 650 | 500  |                            |                  |       |     |      |
| 2  | 天津      | 6个中心城区、滨海新区、东丽区、西青区 、津南区、北辰区、武清区、宝坻区、静海 区、蓟县 | 800   | 480 | 380  |                            |                  |       |     |      |
|    |         | 宁河区                                          | 600   | 350 | 320  |                            |                  |       |     |      |
| 3  | 河北      | 石家庄市、张家口市、秦皇岛市、廊坊市 、承德市、保定市                  | 800   | 450 | 350  | 张家口市                       | 7-9 月、<br>11-3 月 | 1200  | 675 | 525  |
|    |         |                                              |       |     |      | 秦皇岛市                       | 7-8 月            | 1200  | 680 | 500  |
|    |         |                                              |       |     |      | 承德市                        | 7-9 月            | 1000  | 580 | 580  |
|    |         | 其他地区                                         | 800   | 450 | 310  |                            |                  |       |     |      |
| 4  | 山西      | 太原市、大同市、晋城市                                  | 800   | 480 | 350  |                            |                  |       |     |      |
|    |         | 临汾市                                          | 800   | 480 | 330  |                            |                  |       |     |      |
|    |         | 阳泉市、长治市、晋中市                                  | 800   | 480 | 310  |                            |                  |       |     |      |
|    |         | 其他地区                                         | 800   | 400 | 240  |                            |                  |       |     |      |
| 5  | 内蒙古     | 呼和浩特市                                        | 800   | 460 | 350  |                            |                  |       |     |      |
|    |         | 其他地区                                         | 800   | 460 | 320  | 海拉尔市、满洲里市、阿尔山市             | 7-9 月            | 1200  | 690 | 480  |
|    |         |                                              |       |     |      | 二连浩特市                      | 7-9 月            | 1000  | 580 | 400  |
|    |         |                                              |       |     |      | 额济纳旗                       | 9-10 月           | 1200  | 690 | 480  |
| 6  | 辽宁      | 沈阳市                                          | 800   | 480 | 350  |                            |                  |       |     |      |
|    |         | 其他地区                                         | 800   | 480 | 330  |                            |                  |       |     |      |
| 7  | 大连      | 全市                                           | 800   | 490 | 350  | 全市                         | 7-9 月            | 960   | 590 | 420  |
| 8  | 吉林      | 长春市、吉林市、延边州、长白山管理区                           | 800   | 450 | 350  | 吉林市、延边州、长白山管理区             | 7-9 月            | 960   | 540 | 420  |
|    |         | 其他地区                                         | 750   | 400 | 300  |                            |                  |       |     |      |
| 9  | 黑龙江     | 哈尔滨市                                         | 800   | 450 | 350  | 哈尔滨市                       | 7-9 月            | 960   | 540 | 420  |
|    |         | 其他地区                                         | 750   | 450 | 300  | 牡丹江市、伊春市 、大兴安岭地区、黑 河市、佳木斯市 | 6-8 月            | 900   | 540 | 360  |
| 10 | 上海      | 全市                                           | 1100  | 600 | 500  |                            |                  |       |     |      |
| 11 | 江苏      | 南京市、苏州市、无锡市、常州市、镇江市                          | 900   | 490 | 380  |                            |                  |       |     |      |
|    |         | 其他地区                                         | 900   | 490 | 360  |                            |                  |       |     |      |

|    |    |                                                                                |      |     |     |                 |             |      |     |     |
|----|----|--------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----|-----------------|-------------|------|-----|-----|
| 12 | 浙江 | 杭州市                                                                            | 900  | 500 | 400 |                 |             |      |     |     |
|    |    | 其他地区                                                                           | 800  | 490 | 340 |                 |             |      |     |     |
| 13 | 宁波 | 全市                                                                             | 800  | 450 | 350 |                 |             |      |     |     |
| 14 | 安徽 | 全省                                                                             | 800  | 460 | 350 |                 |             |      |     |     |
| 15 | 福建 | 福州市、泉州市、平潭综合实验区                                                                | 900  | 480 | 380 |                 |             |      |     |     |
|    |    | 其他地区                                                                           | 900  | 480 | 350 |                 |             |      |     |     |
| 16 | 厦门 | 全市                                                                             | 900  | 500 | 400 |                 |             |      |     |     |
| 17 | 山东 | 济南市、淄博市、枣庄市、东营市、烟台市、潍坊市、济宁市、泰安市、威海市、日照市                                        | 800  | 480 | 380 | 烟台市、威海市、日照市     | 7-9 月       | 960  | 570 | 450 |
|    |    | 其他地区                                                                           | 800  | 460 | 360 |                 |             |      |     |     |
| 18 | 青岛 | 全市                                                                             | 800  | 490 | 380 | 全市              | 7-9 月       | 960  | 590 | 450 |
| 19 | 河南 | 郑州市                                                                            | 900  | 480 | 380 |                 |             |      |     |     |
|    |    | 其他地区                                                                           | 800  | 480 | 330 | 洛阳市             | 4-5 月上旬     | 1200 | 720 | 500 |
| 20 | 湖北 | 武汉市                                                                            | 800  | 480 | 350 |                 |             |      |     |     |
|    |    | 其他地区                                                                           | 800  | 480 | 320 |                 |             |      |     |     |
| 21 | 湖南 | 长沙市                                                                            | 800  | 450 | 350 |                 |             |      |     |     |
|    |    | 其他地区                                                                           | 800  | 450 | 330 |                 |             |      |     |     |
| 22 | 广东 | 广州市、珠海市、佛山市、东莞市、中山市、江门市                                                        | 900  | 550 | 450 |                 |             |      |     |     |
|    |    | 其他地区                                                                           | 850  | 530 | 420 |                 |             |      |     |     |
| 23 | 深圳 | 全市                                                                             | 900  | 550 | 450 |                 |             |      |     |     |
| 24 | 广西 | 南宁市                                                                            | 800  | 470 | 350 |                 |             |      |     |     |
|    |    | 其他地区                                                                           | 800  | 470 | 330 | 桂林市、北海市         | 1-2 月、7-9 月 | 1040 | 610 | 430 |
| 25 | 海南 | 海口市、三沙市、儋州市、五指山市、文昌市、琼海市、万宁市、东方市、定安县、屯昌县、澄迈县、临高县、白沙县、昌江县、乐东县、陵水县、保亭县、琼中县、洋浦开发区 | 800  | 500 | 350 | 海口市、文昌市、澄迈县     | 11-2 月      | 1040 | 650 | 450 |
|    |    |                                                                                |      |     |     | 琼海市、万宁市、陵水县、保亭县 | 11-3 月      | 1040 | 650 | 450 |
|    |    | 三亚市                                                                            | 1000 | 600 | 400 | 三亚市             | 10-4 月      | 1200 | 720 | 480 |
| 26 | 重庆 | 9 个中心城区、北部新区                                                                   | 800  | 480 | 370 |                 |             |      |     |     |
|    |    | 其他地区                                                                           | 770  | 450 | 300 |                 |             |      |     |     |

| 序号 | 地区（城市） |                       | 住宿费标准 |     |      | 旺季地区    | 旺季浮动标准 |       |     |      |  |
|----|--------|-----------------------|-------|-----|------|---------|--------|-------|-----|------|--|
|    |        |                       | 部级    | 司局级 | 其他人员 |         | 旺季期间   | 旺季上浮价 |     |      |  |
|    |        |                       |       |     |      |         |        | 部级    | 司局级 | 其他人员 |  |
| 27 | 四川     | 成都市                   | 900   | 470 | 370  |         |        |       |     |      |  |
|    |        | 阿坝州、甘孜州               | 800   | 430 | 330  |         |        |       |     |      |  |
|    |        | 绵阳市、乐山市、雅安市           | 800   | 430 | 320  |         |        |       |     |      |  |
|    |        | 宜宾市                   | 800   | 430 | 300  |         |        |       |     |      |  |
|    |        | 凉山州                   | 750   | 430 | 330  |         |        |       |     |      |  |
|    |        | 德阳市、遂宁市、巴中市           | 750   | 430 | 310  |         |        |       |     |      |  |
|    |        | 其他地区                  | 750   | 430 | 300  |         |        |       |     |      |  |
| 28 | 贵州     | 贵阳市                   | 800   | 470 | 370  |         |        |       |     |      |  |
|    |        | 其他地区                  | 750   | 450 | 300  |         |        |       |     |      |  |
| 29 | 云南     | 昆明市、大理州、丽江市、迪庆州、西双版纳州 | 900   | 480 | 380  |         |        |       |     |      |  |
|    |        | 其他地区                  | 900   | 480 | 330  |         |        |       |     |      |  |
| 30 | 西藏     | 拉萨市                   | 800   | 500 | 350  | 拉萨市     | 6-9月   | 1200  | 750 | 530  |  |
|    |        | 其他地区                  | 500   | 400 | 300  | 其他地区    | 6-9月   | 800   | 500 | 350  |  |
| 31 | 陕西     | 西安市                   | 800   | 460 | 350  |         |        |       |     |      |  |
|    |        | 榆林市、延安市               | 680   | 350 | 300  |         |        |       |     |      |  |
|    |        | 杨陵区                   | 680   | 320 | 260  |         |        |       |     |      |  |
|    |        | 咸阳市、宝鸡市               | 600   | 320 | 260  |         |        |       |     |      |  |
|    |        | 渭南市、韩城市               | 600   | 300 | 260  |         |        |       |     |      |  |
|    |        | 其他地区                  | 600   | 300 | 230  |         |        |       |     |      |  |
| 32 | 甘肃     | 兰州市                   | 800   | 470 | 350  |         |        |       |     |      |  |
|    |        | 其他地区                  | 700   | 450 | 310  |         |        |       |     |      |  |
| 33 | 青海     | 西宁市                   | 800   | 500 | 350  | 西宁市     | 6-9月   | 1200  | 750 | 530  |  |
|    |        | 玉树州、果洛州”              | 600   | 350 | 300  | 玉树州     | 5-9月   | 900   | 525 | 450  |  |
|    |        | 海北州、黄南州               | 600   | 350 | 250  | 海北州、黄南州 | 5-9月   | 900   | 525 | 375  |  |
|    |        | 海东市、海南州               | 600   | 300 | 250  | 海东市、海南州 | 5-9月   | 900   | 450 | 375  |  |
|    |        | 海西州                   | 600   | 300 | 200  | 海西州     | 5-9月   | 900   | 450 | 300  |  |
| 34 | 宁夏     | 银川市                   | 800   | 470 | 350  |         |        |       |     |      |  |
|    |        | 其他地区                  | 800   | 430 | 330  |         |        |       |     |      |  |

| 序号 | 地区（城市） |                                               | 住宿费标准 |     |      | 旺季地区 | 旺季浮动标准 |       |     |      |
|----|--------|-----------------------------------------------|-------|-----|------|------|--------|-------|-----|------|
|    |        |                                               |       |     |      |      | 旺季期间   | 旺季上浮价 |     |      |
|    |        |                                               | 部级    | 司局级 | 其他人员 |      |        | 部级    | 司局级 | 其他人员 |
| 35 | 新疆     | 乌鲁木齐市                                         | 800   | 480 | 350  |      |        |       |     |      |
|    |        | 石河子市、克拉玛依市、昌吉州、伊犁州、阿勒泰地区、博州、吐鲁番市、哈密地区、巴州、和田地区 | 800   | 480 | 340  |      |        |       |     |      |
|    |        | 克州                                            | 800   | 480 | 320  |      |        |       |     |      |
|    |        | 喀什地区                                          | 780   | 480 | 300  |      |        |       |     |      |
|    |        | 阿克苏地区                                         | 700   | 450 | 300  |      |        |       |     |      |
|    |        | 塔城地区                                          | 700   | 400 | 300  |      |        |       |     |      |

备注：本表所列标准，均为财政部公布的标准。

# 附件 2

## 江西开放大学差旅费报销表

部门预算项目： 年 月 日

|                                    |                                                                                                                                   |         |                                                                                    |        |    |       |        |            |            |    |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|-------|--------|------------|------------|----|
| 出差人员                               |                                                                                                                                   |         |                                                                                    |        |    |       |        | 人数         |            |    |
| 出差事由                               |                                                                                                                                   |         |                                                                                    |        |    |       |        |            |            |    |
| 出差起止日期：自 年 月 日 起至 年 月 日 止共计 天 单据 张 |                                                                                                                                   |         |                                                                                    |        |    |       |        |            |            |    |
| 日期                                 |                                                                                                                                   | 起止地点及时间 |                                                                                    |        |    | 交通费   | 项目     | 金额         | 补助项目       | 金额 |
| 月                                  | 日                                                                                                                                 | 起点      | 时间                                                                                 | 终点     | 时间 |       | 住宿费    |            | 住宿费节约补助    |    |
|                                    |                                                                                                                                   |         |                                                                                    |        |    |       | 订票费    |            | 伙食补助       |    |
|                                    |                                                                                                                                   |         |                                                                                    |        |    |       | 保险费    |            | 市内交通费补助    |    |
|                                    |                                                                                                                                   |         |                                                                                    |        |    |       | 会务、培训费 |            | 火车超 5 小时补助 |    |
|                                    |                                                                                                                                   |         |                                                                                    |        |    |       |        |            | 无卧补助       |    |
| 报销合计金额（大写）                         |                                                                                                                                   |         |                                                                                    |        |    |       |        | 报销合计金额（小写） |            |    |
| 用餐情况                               | 自行用餐                                                                                                                              |         | <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 部分 <input type="checkbox"/> 无 |        |    |       |        |            | 说 明        |    |
|                                    | 接待单位或其他单位协助安排                                                                                                                     |         | <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 部分 <input type="checkbox"/> 无 |        |    |       | 交款     | 元          |            |    |
| 用车情况                               | 接待单位提供交通工具                                                                                                                        |         | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 部分 <input type="checkbox"/> 无  |        |    |       | 交款     | 元          |            |    |
|                                    | 本单位或其他单位提供交通工具                                                                                                                    |         | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 部分 <input type="checkbox"/> 无  |        |    |       |        |            |            |    |
| 以上内容由出差人员如实申报                      |                                                                                                                                   |         |                                                                                    |        |    |       |        |            |            |    |
| 出差人签名：                             |                                                                                                                                   |         |                                                                                    |        |    |       |        |            |            |    |
| 备注                                 | 1. 凡由接待单位协助安排就餐的，接待单位应按标准安排，出差人员应当在差旅费管理办法规定的标准内向接待单位交纳相应的伙食费，有收费标准的，出差人员按标准交纳；没有收费标准的，早餐按照日伙食标准的 20% 交纳，午餐、晚餐按照日伙食费补助标准的 40% 交纳。 |         |                                                                                    |        |    |       |        |            |            |    |
|                                    | 2. 由出差人员所在单位派车或经批准租用车辆出差的，不发放市内交通费补助。接待单位协助提供交通工具并有收费标准的，出差人员按标准交纳，最高不超过日市内交通标准；没有收费标准的，每人每半天按照日市内交通费标准的 50% 交纳。                  |         |                                                                                    |        |    |       |        |            |            |    |
|                                    | 3. 交纳伙食费的相关凭证作为报销附件归档，不作为报销依据。                                                                                                    |         |                                                                                    |        |    |       |        |            |            |    |
| 经办人                                |                                                                                                                                   | 处室负责人意见 |                                                                                    | 会计审核意见 |    | 财务负责人 |        | 校领导审批      |            |    |

